

# FAQs

## Übungsleiter\*innen

Hier geht es um die am häufigsten gestellten Fragen zum Thema „Übungsleiter\*in sein bei der Stiftung help and hope“.



### 1. Welche Formulare benötige ich?

Nach dem erfolgreichen Kennenlernen erhältst du von uns einige Formulare. Im folgenden wird erklärt was damit zu tun ist.

#### a. Vertrag

Du erhältst zwei durch den Vorstand unterschriebene Ausfertigungen des Vertrages über eine Übungsleiter\*innentätigkeit. Bitte unterschreibe beide Exemplare. Eines ist für deine Unterlagen, das andere benötigen wir zurück.

#### b. Formular zur Beantragung eines erweiterten

Da du bei uns mit Kindern und Jugendlichen zusammenarbeitest, benötigen wir ein erweitertes Führungszeugnis von dir, welches nicht älter als 6 Monate sein darf.

Mit diesem Formular kannst du bei den Bürgerdiensten einen Termin vereinbaren und eines beantragen. Mit dem neuen Personalausweis geht dies auch online.

Die Ausstellung kostet 13€, du hast die Möglichkeit dir diese Kosten von uns erstatten zu lassen, indem du uns die Quittung, sowie deine Kontoverbindung einreichst.

Wenn du das Führungszeugnis erhalten hast, lege dies bitte zeitnah der Personalabteilung vor. Danach ist dies für deine Unterlagen.

#### i. Verpflichtungserklärung / Selbstauskunft über Einträge im Führungszeugnis

Je nachdem wie zeitnah dein erster Einsatz erfolgen soll, kann es notwendig sein, dass du vorher eine Selbstauskunft ausfüllst, da dein Führungszeugnis bis dahin noch nicht vorliegt. In dieser bestätigst du, dass das Bundeszentralregister in Bezug auf deine Person keine Eintragungen über Verurteilungen wegen einer in §72a Abs. 1 Satz 1 SGB VIII aufgeführten Straftat enthält.

Außerdem verpflichtest du dich eine Verurteilung nach den genannten Vorschriften unverzüglich uns gegenüber zu melden.

#### c. Selbstauskunft Freipauschale im Jahr

Als Übungsleiter\*in hast du aktuell einen Freibetrag von 3.000€ pro Jahr. In dieser Selbstauskunft gibst du an, ob du weitere Tätigkeiten als Übungsleiter\*in ausübst und wenn ja in welcher Höhe.

Du bist für die Einhaltung der Freibeträge selbst verantwortlich, also informiere dich regelmäßig und halte deine Stunden nach.

#### d. Fotogenehmigung

Da wir als Stiftung uns durch Spenden finanzieren, möchten wir darstellen, wofür diese Gelder verwendet werden. Es kommt regelmäßig ein Fotograf der Fotos für unsere Öffentlichkeitsarbeit macht. Diese werden u.a. auf Facebook, Instagram und unserer Homepage veröffentlicht, aber auch für unsere Informationsmaterialien in Papierform genutzt.

Daher bitten wir dich um deine Zustimmung zur Erstellung von Film- und Fotoaufnahmen. Solltest du dem nicht zustimmen, vermerke dies bitte auf dem Formular.

#### e. "Ehrenkodex"

Unser Ehrenkodex bietet die Grundlage für unseren Umgang mit den Kindern und Jugendlichen und spiegelt unsere Haltung diesen gegenüber wider. Mit deiner Unterschrift erklärst du dich mit unseren Grundsätzen einverstanden und verpflichtest dich, nach diesen zu handeln.

## f. Auskunft über Impfstatus

Um dich und andere bestmöglich zu schützen, benötigen wir eine Auskunft über deinen aktuellen Impfstatus bezüglich Masern, sowie Covid-19. Bitte lege deinen Impfausweis der Personalabteilung zur Einsicht vor.

## g. Stundenzettel

Mit deinem Vertrag erhältst du auch einen Stundenzettel, wie dieser funktioniert erfährst du in Punkt „Wie läuft das mit der Abrechnung?“.



## 2. Wie läuft das mit der Abrechnung?

Mit deinem Vertrag erhältst du einen Stundenzettel. Bitte fülle diesen vollständig aus (Name, Anschrift, Kontodaten etc.). Dann kopierst du diesen im Idealfall, solltest du keine Möglichkeit zum Kopieren haben, sprich uns früh genug an, dann bekommst du von uns einen neuen. Wichtig ist, deine Daten jeden Monat vollständig anzugeben, also auch die Bankdaten. Trage jeden Einsatz am jeweiligen Termin ein, unterschreibe als Übungsleiter\*in und lasse jeden Einsatz am selben Tag von einem/ einer Vorgesetzten unterschreiben. Bitte nutze dafür einen Kugelschreiber.

### Wer darf meinen Stundenzettel unterschreiben?

In den Ferien oder bei pädagogischen Angeboten mit Gruppen unterschreiben hauptamtliche Mitarbeiter\*innen der Stiftung.

Bei Wochenendveranstaltungen oder dem Einsatz im Café unterschreiben der/die jeweils zugeordnete Stiftungsmitarbeiter\*in (keine 450€ Kräfte) oder die hauptamtlichen Mitarbeiter\*innen des Cafés.

Die tägliche Arbeitszeit wird in 0,25 / 0,5 / 0,75 [h] Schritten eingetragen. Zum Schluss werden alle Spalten wie angegeben addiert.

Bitte schicke den vollständig ausgefüllten Stundenzettel bis zum dritten Werktag des Folgemonats postalisch an:

Stiftung help and hope  
z.Hd. Personalabteilung  
Ellinghauser Str. 309  
44359 Dortmund

Natürlich darf dieser auch einfach vor Ort in den grünen Briefkasten an der Verwaltung eingeworfen werden.



## 3. Was mache ich im Krankheitsfall?

Wenn du krank bist, bleibe bitte Zuhause, damit du niemanden ansteckst. Gib deiner Ansprechperson bitte so früh wie möglich Bescheid, wenn es sich abzeichnet, dass du nicht zur Arbeit kommen kannst. Die Kontaktdaten hierzu findest du unter Punkt 11. Bitte warne uns auch frühzeitig vor, damit wir uns um Ersatz bemühen können.

## 4. Wie komme ich an meine Einsätze?



Für die Ferienbetreuung wird über unseren Verteiler im Vorfeld abgefragt, wer wann Zeit hätte, anschließend findet eine Einteilung statt und du bekommst die Daten deiner Einsätze in den Ferien. Für einen möglichen Einsatz bei Wochenendveranstaltungen gibt es eine separate Anfrage durch die Mitarbeiter\*innen, die die Veranstaltungen planen. Gebe uns gern eine Information, sofern Du hier gern eingesetzt werden möchtest. Bitte beachte bei den angefragten Terminen, ob du auch mit dem ÖPNV passend zu Arbeitsbeginn hier sein kannst und abends nach Hause kommst.



## 5. Wie sind sie Einsatzzeiten & Pausen geregelt?

### Einsatzzeiten

#### a. Ferienbetreuung

Grob planen wir die Einsatzzeit in den Ferien von 08:00-16:00 Uhr.

Ihr besprecht in den Gruppen, wer an einzelnen Tagen früher zur Vorbereitung kommt und wer etwas später kommt, um noch bei der Nachbereitung zu helfen. Entsprechend ändern sich dann auch die Endzeiten.

#### Wochenendveranstaltungen, Betreuung Spielplatz & Landcafé kleiner König

Bei der Betreuung des Spielplatzes und der Unterstützung im Café sind die Einsätze in der Regel von Samstag, Sonntag und an Feiertagen von 10:00-18:30 Uhr.

Bei den anderen Veranstaltungen nach Absprache.

Generell sind unsere Angebote alle wetterabhängig, da alles Draußen stattfindet. D.h. bei schlechtem Wetter oder wenn die Situation keine weitere Unterstützung mehr erfordert (z.B. alle Kinder in der Ferienbetreuung sind bereits abgeholt und alles ist aufgeräumt) würden wir dich früher in den Feierabend entlassen.

Bei Minderjährigen Übungsleiter\*innen ist ein Einsatz von mehr als 5 Tagen am Stück ausgeschlossen.

### Pausen

Minderjährige Übungsleiter\*innen müssen ab einer Arbeitszeit von über 6 Stunden eine Stunde Pause berücksichtigen. Diese kann gestückelt werden (jeweils mind. 15 Minuten).

Volljährigen Übungsleiter\*innen steht eine halbe Stunde Pause ab einem Arbeitseinsatz von 6 Stunden zu.



## 6. Bekomme ich Verpflegung vor Ort?

### a. Verpflegungspauschale in den Ferien

In den Ferien erhältst du wie die Kinder u.a. Trinken (Wasser (Still, Sprudel), Apfelschorle), Frühstück, Rohkost, Mittagessen und Nachtsch. Kaffee, Kuh- und pflanzliche Milch steht in der Lehrküche auch bereit.

### b. Verpflegung am Wochenende

Für den Einsatz bei Veranstaltungen am Wochenende bekommst du i.d.R. eine kleine Verpflegung über das Landcafé Kleiner König (z.B. über Wertmarken)

Darüber hinaus darfst du dir natürlich eigene Verpflegung mitbringen. Wasser (mit und ohne Kohlensäure) steht zur freien Verfügung.

## 7. Werde ich von der Stiftung auf meinen Einsatz vorbereitet?



Natürlich! Um dich gut auf Deinen Einsatz bei uns vorzubereiten, halten wir unterschiedliche Schulungen und Treffen für dich bereit. Diese finden i.d.R. freitags von 15:00-18:00 Uhr statt.

Alle aktuellen Termine findest du auf unserer Homepage.

Die Schulungen werden als Arbeitszeit verbucht, bitte trage diese in deinen Stundenzettel ein und lasse ihn nach der Schulung direkt vor Ort unterschreiben.

### Einstiegstreffen

Hier lernst du das pädagogische Team und die anderen Übungsleiter\*innen, sowie die Aufgaben und Abläufe der Ferienbetreuung und Wochenendveranstaltungen kennen.

Zusätzlich gibt es einen kleinen fachlichen, pädagogischen Input, in dem es um z.B. unsere Haltung gegenüber den Kindern und den Umgang mit ihnen näherbringen.

## Themenschulung

Für einen regelmäßigen Austausch und um euch die Möglichkeit zu geben euer pädagogisches Handwerkszeug zu erweitern laden wir euch regelmäßig zu verschiedenen Themenschulungen ein.

In diesen Schulungen geht es um verschiedene Inhalte wie z.B. Spiele anleiten oder Konfliktlösung.

Anschließend an die Schulung wollen wir euch noch einladen zusammen zu verweilen und den Nachmittag entspannt ausklingen zu lassen, damit Ihr uns und euch untereinander kennenlernen könnt. Dafür stellen wir Verpflegung zur Verfügung.

Stiftung



Weil Kinder unsere Zukunft sind

## Erste-Hilfe-Kurs

Damit du adäquat Erste-Hilfe leisten kannst organisieren wir zukünftig regelmäßige Erste-Hilfe-Schulungen bei uns. An diesen solltest du alle zwei Jahre teilnehmen.

## Trainer\*innen Akademie

Wenn du in den Zirkuswochen eingesetzt werden möchtest, solltest du an der Trainer:innenakademie teilnehmen. Der Zirkus wird uns eine kleine Einweisung in alle Zirkuskünste geben, es darf ausprobiert werden und es wird besprochen, wie die Gruppen auf die Vorführung vorbereitet werden.



## 8. An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen habe?

Solltest du Fragen oder Probleme haben wende dich gerne an folgende Ansprechpartner\*innen. Gerne beantworten wir dir auch weitere Fragen zum Umgang mit Kindern oder spezifische Situationen. Uns ist bewusst, dass du keine pädagogische Fachkraft bist und wir möchten dich so gut es geht unterstützen.

### Pädagogisches Team // fachliche Fragen // Ferien

#### **Annika Danzebrink**

Annika.Danzebrink@helpandhope-stiftung.com

Tel.: +49 (0) 231 / 9369 83-23

Tel.: +49 (0) 162 59 89 625

#### **Carl Herbst**

Carl.Herbst@helpandhope-stiftung.com

Mobil: +49 (0) 231 / 9369 83-23

### Betreuung Spielplatz // Landcafé Kleiner König

#### **Fabian Neuser**

Fabian.Neuser@helpandhope-stiftung.com

Mobil: +49 (0) 162 / 57 82 114

### Wochenendveranstaltungen

#### **Claudia Wolter**

Claudia.Wolter@helpandhope-stiftung.com

Tel.: +49 (0) 231 / 9369 83-17

#### **Suher Al Nasser**

Suher.Alnasser@helpandhope-stiftung.com

Tel.: +49 (0) 231 / 9369 83-17

### Personalabteilung // Fragen zum Vertrag, Formalien oder Abrechnung

#### **Clara Schulte-Witten**

Clara.Schulte-Witten@helpandhope-stiftung.com

Tel.: +49 (0) 231 / 93 69 83 - 10